

# T Á J É K O Z T A T Ó

kérelmekhez csatolandó mellékletekről, valamint  
néhány szerződéskötési feltételről

A XIII. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbevételére benyújtott kérelmekhez **(bérleti jog átadása megállapodás útján, helyiségek cseréje, üres helyiség bérbevétele, jogutódlás bejelentése, tevékenység megváltoztatása, bérlőtársítás, lejárt használati határidő meghosszabbítása, továbbá szerződésmódosítást nem igénylő székhely, telephely bejegyzés kérése és albérletbe (üzemeltetésbe) adás engedély kérése, valamint névváltozás bejelentése) a kérelmen túlmenően az alábbi iratokat kell mellékletként fénymásolatban csatolni:**

1. **Vállalkozói igazolvány**
2. **Rendelkezésre álló cégkivonat másolata**
3. **Aláírási címpéldány**
4. **Nullás közműigazolások** (Főtáv, ELMÜ, Díjbeszedő stb.). Amennyiben a helyiség távfűtéses a DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi ZRt.-től kell nullás igazolást kérni.
5. **A bérleti jog átadás esetében eredetben aláírt (tanúzott) megállapodás (létrejöttétől számított 15 napon be kell nyújtani) 1 példány.**
6. **Nyilatkozat – mely honlapunkról is letölthető,** amennyiben az átvevő (vagy cserepartner) vállalja a helyiség **HATÁROZATLAN IDŐRE** történő bérbeadásának feltételeként az éves bruttó bérleti díjnak megfelelő összegű, de minimum 500.000 Ft szerződéskötési díj megfizetését.
7. **Bérlőtárs befogadása esetében eredetben aláírt – tanúzott – nyilatkozat, vagy megállapodás**
8. **Minden kérelemben kérjük, megjelölni a konkrét tevékenységet, postai és telefoni (vezetékes és mobil) elérhetőséget, valamint e-mail címet.**  
Felhívom a **figyelmüket,** amennyiben **postai címként (székhely címként) XIII. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló lakás** címe van megadva, úgy a lakás székhelyként történt bejegyzéshez **az Önkormányzat hozzájárulását is csatolják!**

Tevékenység módosítás kérelem, vagy jogutódlás bejelentése

1. **kérelem** (elérhetőségekkel)
2. **rendelkezésre álló cégkivonat másolata,**
3. **aláírási címpéldány,**
4. **Nullás közműigazolások** (Főtáv, ELMÜ, Díjbeszedő stb.). Amennyiben a helyiség távfűtéses a DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi ZRt.-től kell nullás igazolást kérni.

Szerződésmódosítást nem igénylő hozzájárulás kérése esetén

Székhely és telephely bejegyzés és névváltozás bejelentés

1. **kérelem** (elérhetőségekkel)
2. **rendelkezésre álló cégkivonat másolat, illetve névváltozást igazoló cégbírói végzés**
3. **aláírási címpéldány**

Albérletbe (üzemeltetésbe) adás engedély kérése

1. **kérelem** (elérhetőségekkel)
2. **albérleti szerződés** (eredeti példány)
3. **a leendő albérlő cégkivonatának másolata**
4. **aláírási címpéldány**
5. **Nullás közműigazolások** (Főtáv, ELMÜ, Díjbeszedő stb.). Amennyiben a helyiség távfűtéses a DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi ZRt.-től kell nullás igazolást kérni.

**A helyiségek bérbeadása, illetve a bérleti szerződés megkötése**  
**az alábbi feltételekkel történik a módosított**  
**19/2011. (IV.22.) Ök. sz. rendelet alapján**

Új bérleti szerződést 5 évre határozott időre kötünk további 5 éves előbérleti jog biztosításával. Amennyiben a nem lakás céljára szolgáló helyiség bontandó ingatlanon van, úgy a bérleti szerződés az épület bontásáig, maximum 5 évig tart.

**Amennyiben a helyiség nincs bontásra kijelölt épületben és a Kérelmező vállalja, „az éves bruttó bérleti díjnak megfelelő összegű, de minimum 500.000,- Ft szerződéskötési díj egy összegben történő megfizetését, - mely összeg a szerződés megszűnése esetén nem jár vissza – úgy a helyiség határozatlan időre is bérbe adható.** A határozott idejű szerződés lejártával a bérlő kérheti a szerződés határozatlan időre történő módosítását.” Ebben az esetben a kérelemhez az erre vonatkozó **Nyilatkozatot** is mellékelni kell, mely a honlapunkról letölthető.

„Határozatlan idejű bérleti szerződést a Bérbeadó a szerződés megkötésétől számított **15 évig** kártalanítás nélküli **„rendes felmondással”** nem szüntetheti meg.”

*A határozatlan idejű feltételek vállalása esetén a Bérbeadó a bérleti szerződésbe foglalja, hogy a Lakástörvényben biztosított „rendes felmondás”(kártalanítás nélküli felmondás) **lehetőségével 15 évig nem kíván élni.***

A kérelem benyújtását követően az Önkormányzat által kiadott tulajdonosi hozzájárulásban szereplő feltételekkel köthető meg a bérleti szerződés, melyet megelőzően meg kell fizetni a hozzájárulásban előírt **2-4 hónapig terjedő bruttó bérleti díjnak megfelelő összegű óvadékot.**

Minden helyiség bérlőnek a tulajdonosi hozzájárulással egyidejűleg kiadásra kerül **„Felhatalmazó levél”**, melyet a Bérlőnek a számlavezető bankjával záradékoltatni és szerződéskötéskor a XIII. Kerületi Közszolgáltató Zrt-nek átadni szükséges. A záradékoltatott „Felhatalmazó levél” alapján a Bérlő esetleges díjtartozásaira a Közszolgáltató ZRt. azonnali beszedési megbízást nyújt a bank felé.

Amennyiben - a tulajdonosi hozzájárulásban szerepel – a bérleti díj a **szerződéskötés időpontjában**, meghaladja a **100.000,- Ft/hó + Áfa** bérleti díjat, úgy a záradékolt „Felhatalmazó levél” Bérbeadó részére történő átadása mellett, a megjelölt időben közjegyző (1136 Bp. Tátra u. 15/a I. 2., tel.: 349-3404, 329-3034) előtt – a megkötött helyiségbérleti szerződéssel megegyező tartalmú – egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot kell aláírni és annak eredeti példányát 15 napon belül a Megbízottnak át kell adni. A **közjegyzői okirat költsége** a Bérlőt terheli.

**Ügyintézők:**

Sárosi Fruzsina      tel.: 450-3122 fax: 450-1462  
Szabó Zoltánné      tel.: 450-3124      ua.  
Veres Alpár          tel.: 450-3115      ua.

**Ügyfelfogadási idő:**

Hétfő: 13.30 – 18.00-ig  
Szerda: 8.00 – 12.00-ig és 13.00 – 16.30-ig  
Péntek: 8.00 – 11.30-ig

**Pénztári órák:**

13.30 – 16.00-ig  
8.00 – 12.00-ig és 13.00 – 16.00-ig  
8.00 – 11.00-ig

2013.10.18.